



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

## **TÍTULO I. DISPOSICIONES DE ORDEN GENERAL**

### **CAPÍTULO 1. DEFINICIÓN.**

Artículo 1) La Federació d'Escoltisme Valencià - Movimiento Scout Católico, en adelante FEV, es una federación pública de carácter no lucrativo, con personalidad jurídica propia, que coordina y agrupa a las asociaciones diocesanas de escultismo de Valencia, Orihuela-Alicante y Segorbe-Castellón. La FEV tiene su ámbito territorial dentro de la Comunidad Valenciana.

### **CAPÍTULO 2. PERTENENCIA.**

Artículo 2) La FEV está inscrita en el Registro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia. En el ámbito de la Comunidad Valenciana se inscribe en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana, y, en el Registro Autonómico de Asociaciones como Entidad de Voluntariado, con independencia de mantener y preservar su identidad católica y comunión eclesial.

Artículo 3) La FEV forma parte, desde una identidad propia, consciente y arraigada, del Movimiento Scout Católico, erigido canónicamente por la Conferencia Episcopal Española (6-VII-1.973). Como movimiento de apostolado seglar, orienta su actuación de acuerdo con las normas dimanadas de ésta, y se relaciona con la misma a través de la Comisión Episcopal de Apostolado Seglar (C.E.A.S.).

### **CAPÍTULO 3. LEY SCOUT**

Artículo 4) Todas las personas que forman parte de la Federació d'Escoltisme Valencià se comprometen con los valores de la Ley y la Promesa, de acuerdo lo establecido en los Estatutos del Movimiento Scout Católico (MSC), artículo 8, y en el Reglamento Interior del Movimiento Scout Católico y, en lo establecido en el Programa de Jóvenes de la FEV, en el punto 5.2.1.

### **CAPÍTULO 4. MÉTODO SCOUT.**

Artículo 5) El Método Scout, es un sistema de autoeducación progresiva basado en unos elementos que se desarrollan en el artículo III de la Constitución de la O.M.M.S. y en el punto 5.1 del Programa de Jóvenes de la FEV.

Artículo 6) En el Programa de Jóvenes de la FEV, en el punto 2.2, se recomienda una distribución por edades de los niños, niñas y jóvenes.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

## **CAPÍTULO 5. NO-AFILIACIÓN POLÍTICA**

**Artículo 7)** La Federació d'Escoltisme Valencià, con independencia de todo partido político y sin identificarse con ninguna ideología política concreta, educa y acompaña procesos educativos de los niños, niñas y jóvenes desarrollando su modo de entender y vivir la vida que las enraíza más en su pueblo, les da un espíritu crítico frente a la realidad social y las compromete a tomar sus responsabilidades para la consecución de una sociedad mejor y más justa, dentro de un marco democrático.

**Artículo 8)** El compromiso político personal no podrá comprometer en ningún momento la actuación de ninguna persona adulta de la FEV como tal, ni comprometer la imagen pública de la federación que es apartidista, pero no es apolítica, puesto que somos parte activa de la sociedad y tenemos una mirada crítica hacia ella.

**Artículo 9)** Los cargos electos y representantes de la FEV, y de sus respectivas asociaciones en otros organismos, no podrán ocupar cargos electos en partidos políticos ni sindicatos, ni organizaciones representantes de empresas para evitar conflictos de intereses.

## **TÍTULO II. ESTRUCTURA Y MIEMBROS**

### **CAPÍTULO 1. MIEMBROS**

**Artículo 10)** En base al artículo 6 del título III de los Estatutos de la Federació d'Escoltisme Valencià, son miembros de la FEV de modo exclusivo las siguientes asociaciones diocesanas de escoltismo:

- Scouts de Alicante - MSC.
- Scouts de Castelló-MS.
- Moviment Escolta de València-MS.

Las asociaciones diocesanas miembro están integradas por grupos scouts, coordinados por un equipo de educadores y educadoras voluntarias, al frente del cual se encuentra la figura de coordinación de Grupo, la cual es acompañada por un Consiliario de grupo.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

**Artículo 11)** Definición de la condición de asociado o asociada.

Como se especifica en el artículo 10, la federación la componen las asociaciones, por lo tanto, para ser componente de la FEV, se debe formar parte de un grupo scout que se encuentre adscrito a una de las tres asociaciones.

**Artículo 12)** Existen dos tipos de personas voluntarias en la Federación:

1. Las personas responsables, mayores de 19 años, que prestan servicio como educadores y educadoras en la misión que figura en su nombramiento. Es misión de toda persona responsable, acompañar personalmente en sus procesos de progreso a los niños, niñas y jóvenes, según el método scout y el programa de jóvenes de la FEV.
2. Además de las personas responsables, existen en la federación otras personas voluntarias que no participan directamente en el acompañamiento de los niños, niñas y jóvenes pero sí en otros ámbitos de la federación, como pueden ser las personas que componen los comités de grupo, los equipos directivos o de trabajo, entre otros, y los formadores y formadoras de la Escola Lluerna.

## **CAPÍTULO 2. PROCESO DE ADMISIÓN Y BAJA**

**Artículo 13)** Admisión e inadmisión de asociados y asociadas

1. Se consideran asociados y asociadas de la FEV a todas aquellas personas que formen parte de alguno de los grupos scouts de las asociaciones miembro de la FEV.
2. La condición de asociado o asociada se formalizará mediante la incorporación de los datos de la persona interesada en el censo de la federación.
3. El alta y la baja de las personas de las asociaciones, la regularán los propios reglamentos internos de las asociaciones.

## **TÍTULO III. ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO**

**Artículo 14)** Órganos de gobierno:

Son órganos de gobierno de la FEV:

1. La Asamblea General.
2. El Consell FEV.
3. La Junta Directiva.

## **CAPÍTULO 1. LA ASAMBLEA GENERAL.**

**Artículo 15)** Según el artículo 20 del título V de los Estatutos:



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la FEV. Se reunirá dos veces al año en sesión plenaria, la primera durante el primer semestre del año, y la segunda en el segundo semestre, de la que formarán parte, como miembros de la misma con voz y con voto, todas las personas voluntarias de los grupos scouts, juntas directivas y demás voluntarias censadas en las tres Asociaciones Diocesanas miembro de la FEV. El voto no es delegable.

**Artículo 16)** La Asamblea General de la FEV estará compuesta por:

1. Equipo federativo
2. Equipos asociativos
3. Educadores y educadoras de la FEV.

**Artículo 17)** Son funciones de la Asamblea General las siguientes:

1. Aprobar el programa federativo.
2. Elegir a la presidencia de la federación, que será confirmado por la Conferencia Episcopal, y a las personas que componen la Junta Directiva.
3. Conocer y aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
4. Decidir cuantos asuntos le sean sometidos por la Junta Directiva, para el buen funcionamiento de la FEV.
5. Aprobar la memoria anual de las actividades de la FEV, y fijar la línea de actuación de la misma y las orientaciones de los programas a realizar.
6. Examinar y aprobar el estado de cuentas del ejercicio económico anual y el presupuesto ordinario y extraordinario. El estado de cuentas se remitirá a los Ordinarios de Valencia, Orihuela-Alicante y Segorbe-Castellón, y a la Conferencia Episcopal Española.
7. Acordar el cambio de domicilio social de la FEV.
8. Fijar la cuota ordinaria y extraordinaria que han de abonar los miembros de la FEV.
9. Interpretar auténticamente las disposiciones de los estatutos y corroborar o rechazar las decisiones de la Comisión de Convivencia, regulada en el artículo 30-12 de los presentes Estatutos sobre conflictos entre la FEV y sus voluntarios
10. Aprobar el reglamento de régimen interno que la FEV quiera tener y decidir la revisión del mismo, bien entendido que este reglamento nunca podrá estar en contradicción con los estatutos o con el derecho canónico.
11. Proponer las modificaciones de los estatutos, que deberán ser aprobadas por la Conferencia Episcopal Española.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

12. Interpretar auténticamente las disposiciones de este Reglamento de Régimen Interno.

**Artículo 18) Convocatoria de la asamblea y orden del día.**

1. La asamblea podrá reunirse con carácter ordinario o extraordinario.
2. La asamblea General se reunirá con carácter ordinario dos veces al año, una en el primer semestre del año, y otra en el segundo semestre.
3. La asamblea general ordinaria tendrán sedes rotativas entre las tres asociaciones.
4. La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario todas las veces que lo considere oportuno la Junta Directiva.
5. La aprobación del seguimiento presupuestario del año anterior se realizará en la asamblea del primer semestre, y la aprobación del presupuesto del año siguiente se realizará en la asamblea del segundo semestre.
6. La convocatoria de la Asamblea ordinaria y extraordinaria será expedida como mínimo con 15 días de antelación. En el caso de las extraordinarias, lo será con 15 días naturales como mínimo. Ambas convocatorias se realizarán por correo electrónico a la dirección que cada asociado/a haya facilitado como dirección de contacto, indicando el correspondiente orden del día.
7. La documentación y materiales de la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria serán enviados y publicados, como mínimo, con una antelación de 15 días.

**Artículo 19) Quórum de la asamblea**

Según el artículo 24 de los estatutos vigentes, la Asamblea General quedará válidamente constituida, en primera convocatoria, cuando esté presente la mayoría absoluta de las personas miembro de la asamblea, o sea, la mitad más uno. En segunda convocatoria, media hora más tarde, será válida con un número inferior de miembros de la asamblea.

Los acuerdos, para su validez, se adoptarán por la mayoría absoluta de votos emitidos (que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad) en los dos primeros escrutinios, y por mayoría simple en el tercer escrutinio.

Para la propuesta de modificación de estatutos y para la propuesta de disolución de la FEV, los acuerdos deberán ser tomados en un único escrutinio válido con la mayoría de los dos tercios de los votos emitidos.

Los puntos del orden del día referentes a la aprobación del orden del día y del acta anterior se pueden aprobar por asentimiento, según el cual las personas están conformes con la información recibida sin necesidad de proceder a una votación, salvo que expresamente se pronuncien en



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

contra. Si se cierra el turno de palabra sin intervenciones y tras emitir los votos en contra en dicho punto no hay ningún voto en contra, quedará aprobado por asentimiento.

**Artículo 20) Apertura y mesa de la asamblea.**

1. La asamblea será declarada abierta por la Presidencia de la Federació d'Escoltisme Valencià.
2. La Presidencia y Secretaría de la Junta Directiva, lo serán también de la Asamblea General.
3. La mesa de la Asamblea estará compuesta por las personas que componen la Junta Directiva. En el caso de las asociaciones, si la presidencia no pudiera asistir, ésta delegará en otra persona del equipo asociativo su representación en la Asamblea Federativa.
4. Se designará un moderador o moderadora propuesta por la Junta Directiva para que modere la asamblea. En el caso de que un grupo acoja la Asamblea General, se solicitará a la coordinación de grupo o a una persona representante del mismo que modere la Asamblea. Si la Asamblea no es acogida por ningún grupo se solicitará a una persona de la misma que ejerza como moderador o moderadora. Su función es señalar las intervenciones que se puedan hacer sobre un punto del orden del día y estableciendo los turnos de palabra.
5. La persona que ostente la Secretaría de la Junta Directiva, impulsará y coordinará el desarrollo de la misma.
6. Cuando se trate de una Asamblea de elección de Cargos Directivos, la Mesa estará formada por 3 personas voluntarias, de entre las personas acreditadas de la Asamblea.

**Artículo 21) Desarrollo de la asamblea**

1. Desarrollo de los debates:
  - a. El orden de los debates se hará de acuerdo con el orden del día de la Asamblea.
  - b. Las personas que deseen intervenir en los debates deberán solicitarlo a la Mesa de la Asamblea.
  - c. El moderador o moderadora fijará el número de intervenciones teniendo en cuenta las solicitudes y el tiempo fijado en el orden del día de la Asamblea.
  - d. La Junta Directiva podrá hacer uso de la palabra, previa solicitud al moderador o moderadora.

**2. Turnos de palabra:**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

- a. El moderador o moderadora concederá a quien intervenga el uso de la palabra para la defensa de cada ponencia o punto de discusión, exponiendo sus líneas fundamentales.
- b. En aquellos puntos del orden del día cuyos asuntos requieran de votación o aprobación, terminado el debate se someterán a votación en ese punto del día.
- c. Para cada una de las cuestiones sometidas a votación, se podrá emitir un voto a favor, en contra, en blanco o abstención. Los votos en blanco contarán como votos emitidos y válidos. Los votos nulos contarán como votos emitidos y no válidos.
- d. Las votaciones serán a mano alzada. Si una persona acreditada en la asamblea desea que el voto sea secreto, se procederá a realizarse la votación mediante urna. Se llamará a los grupos en orden alfabético para que ejerzan su voto personal dentro de la urna.
- e. Las elecciones de cargos serán siempre por votación secreta.
- f. Las votaciones no podrán interrumpirse bajo ningún pretexto, y durante las mismas no se concederá la palabra para hablar sobre el tema objeto de la votación a nadie.
- g. Una vez iniciada una votación, ésta será válida independientemente del número de personas delegadas presentes, a puerta cerrada, no pudiéndose incorporar ninguna persona delegada una vez comenzada la misma.
- h. Los acuerdos adoptados por la Asamblea serán ejecutivos desde el mismo momento de su adopción, con independencia de las correcciones que se pudieran realizar en el momento de aprobación del acta.
- i. No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día.

**Artículo 22) Actas**

Corresponde a la Secretaría de la Asamblea la redacción de las actas de las sesiones, recogiendo en las mismas líneas generales de las intervenciones, las propuestas formuladas con indicación del nombre de la persona y grupo scout, las votaciones producidas y los resultados de las elecciones. Las actas serán firmadas por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia, y serán aprobadas



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

en la Asamblea posterior, para la cual todas las personas convocadas contarán previamente con la copia de las mismas, con 15 días de antelación como mínimo.

**Artículo 23) Enmiendas a la documentación a la asamblea**

1. En el plazo comprendido entre la fecha de la convocatoria y los 10 días anteriores a la celebración de la Asamblea General, se podrán presentar, por escrito, enmiendas a algún documento o punto de la asamblea para su resolución. Nueve días antes de la asamblea serán remitidas a todas las personas asistentes de la asamblea.
2. Las enmiendas deberán ser remitidas a la Junta Directiva de la FEV con registro de entrada.
3. Sólo se considerarán aquellas aportaciones presentadas por las personas que componen la Asamblea.
4. La presentación del texto reformulado a la junta directiva de la FEV habrá de hacerse por escrito para que pueda ser leída a la Asamblea antes de su votación sin que existan dudas sobre su contenido.
5. Únicamente se podrán presentar propuestas de reformulación en los siguientes casos:
  - a) Por parte de la junta directiva, cuando estime que dos o más enmiendas o propuestas presentadas versan sobre la misma materia, y que la aprobación de una o varias de ellas podrían suponer una contradicción, o votar varias veces la misma cosa.En ese caso, la junta directiva, tras alcanzar el acuerdo con las personas que componen la asamblea que las hubieran presentado, podrá agrupar, separar o reformular las enmiendas o propuestas para garantizar la coherencia de las decisiones adoptadas.
  - b) De común acuerdo entre quienes hubieran presentado la enmienda y quien hubiera presentado el documento enmendado.
6. La persona o personas que hayan presentado una aportación, bien sea enmienda o propuesta, podrá retirarla por iniciativa propia hasta el momento de su votación.

**CAPÍTULO 2. EL CONSELL FEV**

**Artículo 24) Definición**

El Consell FEV es el máximo órgano de gobierno de la federación en el periodo en que no está reunida la Asamblea General. Se reunirá ordinariamente una vez al año y, extraordinariamente podrá ser convocado, por razones de urgencia, cuando así lo considere la Junta Directiva.





**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

**Artículo 25) Funciones:**

1. Realizar los seguimientos del programa federativo de acuerdo con las resoluciones de la asamblea.
2. Informar a los grupos y asociaciones de las líneas de trabajo que se están realizando en los distintos equipos que componen la FEV.
3. Informar de la resolución de las subvenciones FEV de ese año vigente.
4. Acordar la entidad a la que va destinada el la partida presupuestaria destinada a los proyectos de cooperación del presupuesto federativo.
5. Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Asamblea General.
6. El Consell FEV podrá decidir si la urgencia del caso así lo requiere, en asuntos de competencia de la Asamblea General, debiendo tales decisiones ser ratificadas en siguiente Asamblea General.

**Artículo 26) Composición del Consell**

Formarán parte de él, con voz y voto, una persona representante de cada uno de los grupos scouts de las asociaciones diocesanas miembro de la FEV, las juntas directivas de las tres asociaciones y la junta directiva de la FEV.

**Artículo 27) Convocatoria del Consell**

1. El consell podrá reunirse con carácter ordinario o extraordinario.
2. El consell se reunirá con carácter ordinario una vez al año, durante el primer trimestre del año.
3. El consell se reunirá con carácter extraordinario todas las veces que lo considere oportuno la Junta Directiva.
4. La convocatoria de consell ordinario y extraordinario será expedida como mínimo con 15 días de antelación. En el caso de las extraordinarias, lo será como mínimo con 15 días. Ambas convocatorias se realizarán por correo electrónico a la dirección que cada grupo haya facilitado como dirección de contacto, indicando el correspondiente orden del día.
5. La documentación y materiales del Consell, tanto ordinario como extraordinario serán enviados y publicados, como mínimo, con una antelación de 15 días.

**Artículo 28) Votaciones en el Consell**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

Las decisiones se tomarán por mayoría simple de los votos, siendo un voto por grupo, un voto por cada persona de cada equipo asociativo y federativo.

Los puntos del orden del día referentes a la aprobación del orden del día y del acta anterior se pueden realizar por asentimiento, según el cual las personas están conformes con la información recibida sin necesidad de proceder a una votación, salvo que expresamente se pronuncien en contra. Si se cierra el turno de palabra sin intervenciones y tras emitir los votos en contra no hay ninguno, quedará aprobado por asentimiento.

**Artículo 29) Apertura y mesa del Consell**

1. El Consell será declarado abierto por la Presidencia de la Federació d'Escoltisme Valencià.
2. La Presidencia y Secretaría de la Junta Directiva, lo serán también del Consell.
3. La mesa del Consell estará compuesta por las personas que componen la Junta Directiva. En el caso de las asociaciones, si la presidencia no puede asistir, delegará en otra persona del equipo asociativo su representación en el Consell.
4. Se designará un moderador o moderadora propuesto por la Junta Directiva para que modere el Consell. En el caso de que un grupo acoja el Consell, se solicitará a la coordinación del grupo o a una persona representante del mismo que modere el Consell. Si el Consell no es acogido por ningún grupo se solicitará a una persona del mismo que ejerza como moderador o moderadora. Su función es señalar las intervenciones que se puedan hacer sobre un punto del orden del día y establecer los turnos de palabra.
5. La persona que ostente la Secretaría de la Junta Directiva, impulsará y coordinará el desarrollo del Consell.

**Artículo 30) Desarrollo del Consell.**

1. Desarrollo de los debates:
  - a. El orden de los debates se hará de acuerdo con el orden del día del Consell.
  - b. Las personas que deseen intervenir en los debates deberán solicitarlo a la Mesa del Consell.
  - c. El moderador o moderadora fijará el número de intervenciones teniendo en cuenta las solicitudes y el tiempo fijado en el orden del día del Consell.
  - d. La Junta Directiva podrá hacer uso de la palabra, previa solicitud al moderador o moderadora.
2. Turnos de palabra:



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

- a. El moderador o moderadora concederá a quien intervenga el uso de la palabra para la defensa de cada ponencia o punto de discusión, exponiendo sus líneas fundamentales.
- b. En aquellos puntos del orden del día cuyos asuntos requieran de votación o aprobación, terminado el debate se someterán a votación en dicho punto del día.
- c. Para cada una de las cuestiones sometidas a votación, se podrá emitir un voto a favor, en contra, en blanco o abstención. Las abstenciones contarán como votos emitidos y válidos. Los votos nulos contarán como votos emitidos y no válidos.
- d. Las votaciones serán a mano alzada, con excepción de los proyectos de cooperación a los que va destinado el 1% del presupuesto de la Federación cuya votación será anónima.
- e. Las votaciones no podrán interrumpirse bajo ningún pretexto, y durante las mismas no se concederá la palabra para hablar sobre el tema objeto de la votación a nadie.
- f. Una vez iniciada una votación, ésta será válida independientemente del número de personas delegadas presentes, a puerta cerrada, no pudiéndose incorporar ninguna persona delegada una vez comenzada la misma.
- g. Los acuerdos adoptados por el Consell serán ejecutivos desde el mismo momento de su adopción, con independencia de las correcciones que se pudieran realizar en el momento de aprobación del acta.
- h. No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día.

**Artículo 31) Actas**

Corresponde a la Secretaría del Consell la redacción de las actas de las sesiones, recogiendo en las mismas líneas generales de las intervenciones, las propuestas formuladas con indicación del nombre de la persona y grupo scout, las votaciones producidas y los resultados de las elecciones. Las actas serán firmadas por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia, y serán aprobadas en el siguiente Consell, para la cual todas las personas convocadas contarán previamente con la copia de las mismas, como mínimo con 15 días de antelación.

**Artículo 32) Enmiendas a la documentación del Consell**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

1. En el plazo comprendido entre la fecha de la convocatoria y los 10 días anteriores a la celebración del Consell, se podrán presentar, por escrito, enmiendas a algún documento o punto de la asamblea para su resolución. Nueve días antes de la asamblea serán remitidas a todas las personas asistentes de la asamblea.
2. Las enmiendas deberán ser remitidas a la Junta Directiva de la FEV con registro de entrada.
3. Sólo se considerarán aquellas aportaciones presentadas por las personas que componen la Asamblea.
4. La presentación del texto reformulado a la junta directiva de la FEV habrá de hacerse por escrito para que pueda ser leído al Consell antes de su votación sin que existan dudas sobre su contenido.
5. Únicamente se podrán presentar propuestas de reformulación en los siguientes casos:
  - a) Por parte de la junta directiva, cuando estime que dos o más enmiendas o propuestas presentadas versan sobre la misma materia, y que la aprobación de una o varias de ellas podrían suponer una contradicción, o votar varias veces la misma cosa.En ese caso, la junta directiva, tras alcanzar el acuerdo con las personas que componen los grupos o asociaciones que las hubieran presentado, podrá agrupar, separar o reformular las enmiendas o propuestas para garantizar la coherencia de las decisiones adoptadas.
  - b) De común acuerdo entre quienes hubieran presentado la enmienda y quien hubiera presentado el documento enmendado.
6. La persona o personas que hayan presentado una aportación, bien sea enmienda o propuesta, podrá retirarla por iniciativa propia hasta el momento de su votación.

### **CAPÍTULO 3. LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **Artículo 33) Naturaleza**

La Junta Directiva es el órgano que dirige y coordina las actividad de la Federació d'Escoltisme Valencià, y a ella le corresponde la ejecución de los acuerdos de la Asamblea General y la gestión ordinaria del Consell. Promueve la coordinación y comunicación entre los distintos equipos y asuma la dirección de la FEV y su representación cuando la Asamblea no está reunida.

#### **Artículo 34) Composición**

La Junta Directiva es el órgano ejecutivo de la FEV y está compuesta por los siguientes educadores y educadoras voluntarios:



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

- Presidencia
- Vicepresidencia
- Secretaría
- Tesorería
- Consiliario
- Responsable de animación pedagógica
- Dirección de la escuela de formación “Lluerna”
- Responsable del CreEquip
- Responsable de la coordinación de equipos de acción
- Responsable de comunicación

Así como por un número de vocales que determinará la Asamblea General, elegidos por un período de tres años, pudiendo ser reelegidos como máximo por un mandato más de forma consecutiva. Además formarán parte de la Junta Directiva los presidentes asociativos o en quien ellos específicamente deleguen mediante documento oficial.

**Artículo 35) Período de mandato.**

La Junta Directiva es elegida por un periodo de tres años por la Asamblea General Ordinaria.

**Artículo 36) Competencias:**

Son competencias de la junta directiva:

1. Representar a la FEV ante todas las instancias públicas y privadas, y ante la federación del Movimiento Scout Católico.
2. Vigilar la observancia de los estatutos.
3. Ejecutar los acuerdos válidos, que no se encarguen a una comisión especial o persona; y llevar el seguimiento de los acuerdos, cuya ejecución se ha encargado a una comisión especial o a alguna persona.
4. Organizar las actividades de la FEV en conformidad con las directrices marcadas por la Asamblea General.
5. Preparar la memoria y el plan anuales de actividades de la FEV.
6. Administrar los fondos que se recauden.
7. Confeccionar el balance y presupuestos que han de someterse a la aprobación de la Asamblea General.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

8. Preparar el orden del día de la Asamblea General.
9. Nombrar y despedir al personal empleado de la FEV, así como fijar las remuneraciones del mismo, de acuerdo con los salarios y base de cotización legales, previa consulta a las asociaciones o partes estructurales implicadas.
10. Otorgar poderes materiales y delegar las funciones necesarias para legitimar actuaciones respecto de terceros, y otorgar poderes a abogados y procuradores de los tribunales para defender y representar a la FEV en asuntos judiciales.
11. Crear comisiones de trabajo para el estudio de asuntos diversos en las que podrán ser integrados cualquier clase de voluntarios y, en general, planear, dirigir y resolver cualquier asunto de interés para la FEV.
12. Integrar la Comisión de Convivencia, la cual se reunirá exclusivamente para dirimir los conflictos entre los voluntarios, y/o, Asociaciones miembro, sometiendo sus decisiones a la Asamblea General.

**Artículo 37) Elección de las personas de la Junta Directiva.**

1. Las personas que componen la Junta Directiva serán designadas, elegidas y nombradas según los Estatutos y tendrán las competencias previstas en este Reglamento de Régimen Interno.
2. Las candidaturas para las elecciones de las personas que forman la Junta Directiva se enviarán 20 días antes a la Junta Directiva actual.
3. Las candidaturas deberán contener los datos identificativos y currículum scout de las personas candidatas.
4. En la candidatura más de la mitad de las personas que se presenten deben ser jóvenes (30 años o menos), como indica la Ley 15/2017 de juventud.
5. Las candidaturas serán conformadas por un equipo que presentará un proyecto como mínimo trienal, compuesto como mínimo por los cargos siguientes:
  - a. Presidencia.
  - b. Consiliario General.
  - c. Secretaría
  - d. Tesorería.
  - e. Responsable de animación pedagógica
  - f. Responsable de CreEquip
  - g. Responsable de equipos de acción.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

h. Dirección de la Escola Lluerna

6. El resto de cargos de la Junta se podrán incluir en la propuesta de la propia candidatura o una vez iniciado el mandato.

**Artículo 38) Candidaturas durante el desarrollo del mandato**

1. Para las candidaturas que se presenten durante el desarrollo del mandato, la Junta Directiva abrirá la convocatoria de los puestos específicos donde haya una vacante, como máximo 20 días antes de la celebración de una Asamblea General.
2. Las personas asociadas podrán enviar sus candidaturas hasta 10 días antes de la Asamblea.
3. En esa fecha, se enviará a las personas convocadas las candidaturas para los puestos vacantes, para que se puedan presentar y aprobar, si procede, en la asamblea.

**Artículo 39) Votación de los cargos en la Asamblea General.**

1. Durante el punto de votación de candidaturas a la Junta Directiva, se formará una mesa con tres personas voluntarias para realizar el control, supervisión y recuento de los votos.
2. Una vez recontados, informarán de los resultados a la asamblea.
3. Las tareas de la mesa, se acaban una vez informen de los resultados.
4. Los votos se deben guardar durante un mes para posibles revisiones.
5. La votación para los cargos es secreta. Se repartirá un formulario a cada persona acreditada, indicando para cada cargo tres opciones a favor, en contra y en blanco. En el caso de elegir una propuesta con una candidatura de junta directiva cerrada, se votará a la candidatura en su conjunto, no a los cargos por separado.
6. Durante la asamblea en cuestión, se llamarán a los grupos por orden alfabético, para que las personas acreditadas que lo componen, ejerzan su derecho a voto.

**Artículo 40) Reelección de cargos.**

Los cargos elegibles de la Junta Directiva, podrán ser reelegidos para el mismo cargo por una sola vez sin interrupción del mandato a excepción de los que entren una vez transcurrido más de la mitad del segundo mandato, quienes podrán ser reelegidos en dos ocasiones.

**Artículo 41) Requisitos para formar parte de una candidatura.**

Cualquier persona puede formar parte de una candidatura a la Junta Directiva de la FEV cumpliendo los siguientes requisitos:



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

1. Ser mayor de diecinueve años.
2. Pertenecer a una asociación miembro.
3. Cumplir los requisitos para el cargo que le permitan el correcto desarrollo de las competencias del mismo especificadas en este Reglamento de Régimen Interno.

**Artículo 42) Defensa de las candidaturas en la Asamblea General.**

Las candidaturas defenderán su propuesta ante la Asamblea durante el tiempo que la mesa de la misma le atribuya.

Si se presentara más de una candidatura, el orden para la defensa de las mismas ante la Asamblea se determinará por sorteo.

Cuando existieran dos o más candidaturas, se votará utilizando el sistema de eliminación:

1. Se entregará una papeleta por cada voto con los nombres escritos de todas las candidaturas y la opción “abstención”.
2. Se marcará en cada papeleta la candidatura escogida, pudiendo marcarse una única opción. En el caso que se marque más de una opción, el voto será nulo. En caso de que no se marque ninguna opción, se considerará voto en blanco.
3. Una vez realizada la votación, se procederá al recuento de votos. La candidatura con mayoría simple quedará elegida como Junta Directiva.

**Artículo 43) Elección desierta.**

Si una elección quedara desierta, se convocará automáticamente una asamblea extraordinaria con un plazo mínimo entre asambleas de 40 días y que deberá incluir en el orden del día la realización de unas nuevas elecciones.

Mientras dure este proceso las personas que ostenten los cargos de Presidencia, Consiliario, Secretaría y Tesorería mantendrán los cargos de forma interina hasta nuevas elecciones, atendiendo únicamente los asuntos ordinarios. El resto de personas de la Junta Directiva mantendrán sus responsabilidades ordinarias salvo disposición contraria de Presidencia.

**Artículo 44) Nombramiento.**

Una vez elegida la nueva Junta Directiva, el Presidente será presentado para su nombramiento por parte de la Conferencia Episcopal Española.





**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

**Artículo 45) Ejecución de funciones.**

Las personas de la Junta Directiva ejercerán las funciones que les atribuyen los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno con carácter voluntario y sin derecho a retribución.

**Artículo 46) Cese o dimisión en el cargo.**

En caso de cese o dimisión de alguno de los cargos, la Junta Directiva procederá a abrir un proceso de candidatura vacante, cuya incorporación al equipo se hará por votación en una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.

**Artículo 47) Toma de posesión del cargo.**

Las personas elegidas tomarán posesión de sus cargos en una reunión conjunta, de traspaso de responsabilidades, a celebrar en un plazo máximo de dos meses después de su elección.

**Artículo 48)** Las actividades previstas en la programación anual, que se realicen en período de tiempo inmediatamente posterior al relevo de la Junta Directiva, quedarán garantizadas en su desarrollo por el equipo saliente, con conocimiento del equipo entrante.

**Artículo 49) Representación de la presidencia.**

La Presidencia podrá delegar su firma y/o representación por escrito en cualquier persona que forme parte de la Junta Directiva.

**Artículo 50) Reuniones de la Junta Directiva.**

1. La Junta Directiva se reunirá como mínimo una vez al mes y siempre que la convoque la presidencia o lo pida un tercio de los miembros de la misma y cuando sea necesario para constituir la Comisión de Convivencia regulada en el artículo 30-12 de Estatutos de la FEV
2. Las reuniones se convocarán con una antelación de, al menos, 7 días.
3. El orden del día de las reuniones se fijará y se comunicará por la secretaría, al menos 7 días antes de la reunión.
4. Las personas que componen la Junta Directiva tendrán hasta 48 horas antes para realizar las aportaciones que consideren oportunas.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

5. Para la válida constitución de la Junta Directiva deberán estar presentes, al menos la mitad más uno de las personas que la componen, entre las que estará la Presidencia, Vicepresidencia o Secretaria.
6. Las personas integrantes de la Junta Directiva tienen derecho a participar telemáticamente en las reuniones, a través de un sistema de videoconferencia. Para ello, deberán solicitarlo a la Secretaría en el momento de la convocatoria. La reunión, en ese caso, deberá realizarse con los medios materiales y técnicos que permitan su participación efectiva.
7. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple. De producirse un empate, en primer lugar, si ha habido abstenciones se les dará la opción de pronunciarse. Si permaneciera el empate, prevalecerá el statu quo. Los acuerdos serán inmediatamente ejecutivos.
8. Las deliberaciones que se realicen son confidenciales.
9. Las reuniones se realizarán descentralizadamente en función de los criterios de asistencia y de las posibilidades económicas de la FEV.
10. Cualquier persona que asista a una reunión de la Junta Directiva, ya sea participante de la misma o convocada externamente, deberá ausentarse en el debate y/o votación de cualquier punto de la reunión en la que pueda entrar en conflicto de intereses.

**Artículo 51) Actas de las reuniones de la Junta Directiva.**

1. La Secretaría de la Junta Directiva levantará acta de cada reunión en la que figurarán los acuerdos adoptados y todas las circunstancias que resulten procedentes para el fiel reflejo de las sesiones.
2. Las actas serán firmadas por la Secretaría, con el Visto Bueno de la Presidencia, y serán aprobadas en la reunión posterior, quedando autorizada la Secretaría de la Junta Directiva a emitir certificaciones de los acuerdos contemplados en ellas.
3. El acta será enviada, a toda la Junta Directiva como máximo una semana después de haberse celebrado la reunión.

**Artículo 52) Funciones de los cargos**

Las funciones de los cargos se encuentran redactadas tanto en los Estatutos vigentes como en el Programa de Adultos de la FEV. Los responsables federativos trabajarán en colaboración estrecha con sus homólogos asociativos, en caso de haber. En caso contrario, la prioridad del responsable federativo será fomentar la creación del cargo asociativo homólogo.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

**Artículo 53) Gerencia**

La gerencia de la FEV no puede tener cargo de responsabilidad dentro del equipo FEV ni equipos asociativos, ni coordinación de equipos estructurales.

**Artículo 54) Compatibilidad de cargos**

Para salvaguardar el correcto desarrollo de las competencias de cada cargo, una persona que ocupe un cargo de responsabilidad en la Junta Directiva no deberá ejercer su voluntariado en otro equipo voluntariado de la FEV, con excepción de los grupos scouts y las personas que forman el claustro de la Escola Lluerna, quienes pueden formar parte también de la Junta Directiva con cargo de responsabilidad.

**Artículo 55) Comisión Gestora**

1. Cuando el procedimiento de elección de una Junta Directiva finalice sin la elección de la misma, se deberá elegir, de entre las personas delegadas de la Asamblea General que se hayan propuesto como candidatas, y mediante votación secreta con listas cerradas, una Comisión Gestora formada por una Presidencia, una Secretaría y una Tesorería.
2. La función de la Comisión Gestora es la de llevar la gestión ordinaria de la FEV y convocar, en el plazo máximo de 6 meses desde su elección, un nuevo proceso de elección de una Junta Directiva.

**TÍTULO IV. ESCOLA LLUERNA**

**Artículo 56) La Escola Lluerna**

1. La Escola Lluerna es la responsable de la formación de la Federació d'Escoltisme Valencià. Se constituye como Escuela de Animación Juvenil ante el Institut Valencià de la Joventut, y funcionará como un equipo estructural, con las especificidades establecidas en el presente artículo.
2. La Escola Lluerna está formada por un Claustro, conformado por las personas que realizan la función de formadoras en la misma. El Claustro se reunirá en Asamblea cuando lo considere conveniente, a efectos de organizar la formación, aprobar documentos internos de la Escuela, o elegir reparto de responsabilidades y funcionamiento.
3. La Escola Lluerna está coordinada por la Mesa Pedagógica, formada por personas elegidas en la Asamblea de entre las personas que forman el Claustro.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

4. La Escola Lluerna tiene como máxima responsable a la Dirección de la Escuela, que formará parte de la Junta Directiva de la FEV, así como de la Mesa Pedagógica.
5. La Escola Lluerna desarrollará y aprobará en asamblea su propia documentación y normativa interna, que no podrá contravenir las normas del presente Reglamento de Régimen Interno, a efectos de organizar sus espacios de participación y decisión, determinar sus itinerarios formativos, definir los procesos y criterios de incorporación y salida de sus formadores al Claustro, y cualesquiera otros asuntos que la asamblea de la Escuela, la Junta Directiva de la FEV o la Asamblea General de la FEV determinen.
6. No podrá formar parte de la Escola Lluerna cualquier persona que cumpla el Artículo 316 del c.d.c.

## **TÍTULO V. EQUIPOS DE VOLUNTARIADO**

### **CAPÍTULO UNO. EQUIPOS DE VOLUNTARIADO EN LA FEV**

#### **Artículo 57) Definición**

En el espacio federativo se pueden realizar diferentes tipos de voluntariado asociados a los objetivos y acciones concretas que se determine en el proyecto FEV en cada momento. Es decir, cada tres años, el proyecto federativo define cuáles son nuestras necesidades, objetivos y acciones a cumplir, por lo que, en base a este proyecto, se definirán los diferentes equipos de acción y sus funciones para cada periodo.

Estos equipos responden a las necesidades que los grupos scouts y la federación y deben cambiar para adaptarse a la realidad. En general, serán equipos destinados a crear, gestionar y coordinar recursos y actividades para facilitar la labor de los grupos scouts y la federación.

Según las necesidades concretas, el número de personas en el equipo variará, pero siempre existirá la figura de un coordinador/a de equipo y alguna de las personas que componen los equipos participará en el equipo federativo.

#### **Artículo 58) Equipos en la FEV**

Los distintos equipos de personas voluntarias que podemos encontrar en la estructura federativa son:

- Asociaciones miembro y sus equipos



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

- Equipos estructurales
- Equipos de acción
- Equipos directivos

**Artículo 59) Equipos estructurales**

Los equipos estructurales son los siguientes:

- Equipo ALBA: se encarga de realizar y revisar el programa de jóvenes y todo lo relacionado con la animación pedagógica de la FEV.
- Escola Lluerna: Escuela de Formación de la FEV, que ofrece formación a las personas que están en los grupos scouts y equipos de voluntariado.
- CreEquip: se encarga de todos los aspectos relacionados con las personas adultas dentro de la FEV, promoviendo un voluntariado de calidad y trabajando para hacer crecer el escultismo tanto en los grupos como en la propia federación.
- Equipo de Fe: se encarga del acompañamiento y crecimiento desde una perspectiva católica.

**Artículo 60) Equipos de acción.**

La FEV contará con distintos equipos de acción, definidos por la Asamblea General en la aprobación de cada Programa Federativo, que estarán encaminados a fomentar proyectos y acciones en la sociedad basados en los valores del escultismo.

Cada equipo de acción constituido tendrá una persona coordinadora.

Los equipos de acción estarán coordinados por la persona Responsable de Equipos de acción de la Junta Directiva.

**Artículo 61) Incorporación a un equipo**

1. Para poder participar como voluntario en cualquier ámbito de la FEV es imprescindible tener 21 años de edad, para participar a los equipos federativos y 23 años de edad para incorporarse a la Escuela Lluerna.
2. Por otra parte, es aconsejable que la persona se encuentre en la fase de desarrollo dentro de su proceso personal en el Escultismo.
3. Existen unos perfiles básicos que definen las características, aptitudes y conocimientos necesarios para formar parte de cada uno de los equipos así como para ser formador de la Escuela en sus diferentes fases.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

4. Si la persona no cumple el perfil establecido para cada función dentro de los Equipos y de la Escuela, no podrá formar parte de ellos, aunque, si se considera adecuado, podrá participar como colaborador puntual.
5. La incorporación de voluntarios puede realizarse en cualquier momento siendo el periodo más adecuado entre el final de la ronda y el principio de la siguiente. La coordinación de cada equipo de voluntariado será responsable de analizar las necesidades del equipo y los perfiles de las personas candidatas y decidir sobre su incorporación motivando su decisión
6. Se favorecerá la renovación de los equipos asociativos y federativos de manera paulatina y progresiva, desde las bases con el fin de que se pueda mantener la línea del equipo de trabajo, si así lo consideran los equipos que finalmente se formen. La responsabilidad del proceso de recambio recae en los equipos salientes
7. Al principio y al final de la ronda se realizará una reunión informativa y formativa con los equipos y sus voluntarios sobre cuáles serán sus funciones y una evaluación final de la ronda, respectivamente.
8. Para poder incorporarse a cualquier de los equipos de trabajo de la FEV, la persona interesada tiene que rellenar el formulario de COMBOI. Una vez exista la necesidad de crear un equipo o incorporar personas a un ya existente, las responsables de este se pondrán en contacto con las personas que hayan mostrado el interés rellenando el formulario.

**Artículo 62) Funciones en un equipo de voluntariado:**

Las funciones de una persona voluntaria dentro de un equipo de la FEV son las siguientes:

1. Asistir a las reuniones periódicas de los equipos en los que se participa.
2. Asumir y realizar tareas específicas dentro del equipo.
3. Colaborar en la puesta en marcha del proyecto vigente.
4. Aportar ideas nuevas referentes al proyecto y funcionamiento del equipo.
5. Todas aquellas funciones relativas al equipo en cuestión.

**CAPÍTULO 2. COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL COMBOI**

**Artículo 63) Comité de Coordinación de Voluntariado**

Es un equipo de trabajo formado por personas que a causa de su cargo y su función



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

dentro de la estructura de la FEV son aquellas que mejor conocen cuál es la realidad a nivel de personas voluntarias. En esta línea, serán miembros del comité de coordinación del COMBOI, la coordinación de la Escola Lluerna, las presidencias de las asociaciones (o sus personas delegadas) y la presidencia de la FEV

**Artículo 64) Finalidad**

1. El COMBOI pretende hacer de la FEV un espacio abierto donde la gente pueda participar de forma orgánica dentro de su propia estructura.
2. Así mismo, la finalidad es garantizar un espacio positivo y coherente de voluntariado, a través de una mejor gestión de las personas voluntarias.

**Artículo 66) Funcionamiento del comité de Coordinación del COMBOI.**

1. El Comité de Coordinación del COMBOI se reunirá mínimo una vez en el año, y podrá celebrar más en caso de necesidad.
2. El Comité de Coordinación del COMBOI realizará una comprobación y actualización de los datos de la base de datos anualmente.
3. Es necesario seguir el proceso de incorporación establecido en este documento, así como el requisito mínimo de tener 21 años para participar en equipos federativos y 23 años en la Escuela de Formación.

**TÍTULO VI. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS.**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 67) Personal contratado.**

La Federación podrá disponer de una gerencia y personal técnico formado por profesionales, que tendrá como misión la prestación de servicios y la gestión administrativa de la FEV.

El personal técnico estará integrado por un equipo de composición variable según las necesidades, que estará a cargo de una gerencia, que actuará según las directrices de la Junta Directiva y las asociaciones.

**Artículo 68) Procesos de selección**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

Los procesos de selección de personal en la Federació d'Escoltisme Valencià se regirán por los principios de publicidad, no discriminación, igualdad, mérito, capacidad y experiencia scout a valorar según el caso, publicitándose adecuadamente los requisitos de acceso al puesto, los méritos a valorar y el baremo que se utilizará, que deberá ser lo más objetivo posible. En función del puesto a desempeñar se podrán valorar aspectos o conocimientos específicos.

**Artículo 69) Comisión de selección**

1. La comisión de selección ha de estar formada como mínimo por tres personas de la Junta Directiva.
2. Una de esas tres personas ha de ser la Presidencia o la Vicepresidencia.
3. La gerencia también formará parte de la comisión de selección con voz pero sin voto en las decisiones.

**Artículo 70) Incompatibilidades**

1. Si una persona de la Junta directiva de la FEV o de los equipos asociativos quiere presentarse a una vacante para personal técnico de la FEV y/o gerencia, informará a la Junta Directiva de su intención. En caso de ser elegido o elegida para el puesto, automáticamente enviará un email con su cese en el puesto voluntario que ejercía.
2. Si la Junta Directiva crea un nuevo puesto de trabajo y una persona de la misma se quiere presentar, debe mandar a la Asamblea General su cese en el puesto voluntario que ejerce.

**TÍTULO VII: REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES NORMATIVAS.**

**CAPÍTULO ÚNICO.**

**Artículo 71) Programa Federativo:**

La Federació d'Escoltisme Valencià aprobará por Asamblea General un Programa Federativo, que contendrá las líneas de trabajo, objetivos y acciones a realizar para un periodo nunca inferior a 3 años. La FEV siempre tendrá un Programa Federativo vigente, que deberá ser considerado como vinculante por los diferentes equipos y voluntarios de la estructura federativa a la hora de planificar su trabajo.

**Artículo 72) Reglamentos.**

1. La FEV se regirá por este Reglamento, que complementa los Estatutos y al que se añadirán aquellas disposiciones aprobadas en Asamblea General.





**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

2. La revisión o modificación de este Reglamento compete a la Asamblea General Ordinaria por iniciativa de la Junta Directiva o alguna asociación miembro de la FEV.

**Artículo 73) Otras normativas.**

Además de los Estatutos y del presente Reglamento de Régimen Interno, la FEV elabora normativa y documentación estratégica específica. Este cuerpo documental servirá de manera complementaria y aneja a los Estatutos y el RRI en la regulación de sus materias objetivo.

Se puede clasificar dentro de los siguientes tipos:

1. Código ético: El código ético recoge las pautas más significativas que debe asumir la Federació d'Escoltisme Valencià en su gestión y en sus relaciones, tanto en lo relacionado con sus asociaciones miembro, como en la contratación de personal, y relación con entorno social, medio ambiente, scouts, familias y equipos directivos. El código ético y sus revisiones deberá ser aprobado por la Asamblea General.
2. Documentos estratégicos: documentos que incluirán las políticas de acción en determinados ámbitos (Carta FEV, Programa de Jóvenes, Política de Adultos...). Este tipo de documentos deberán ser aprobados en una Asamblea General.
3. Reglamentos menores o procedimientos: documentos que indicarán el procedimiento normativo para determinadas situaciones o ámbitos (protocolos para traducción de documentos, protocolos para revisión de lenguaje sexista, etc..) Este tipo de documentos serán aprobados por la Junta Directiva.
4. Normativa económica. Este documento regula el pago de las cuantías de transporte de voluntarios, etc. La normativa será aprobada y revisada por la Junta Directiva.
5. Estos documentos estarán disponibles para su solicitud y/o consulta a través de los canales definidos por la Junta Directiva.

**Artículo 74) Reglamentos y asociaciones**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

Las asociaciones miembro de la FEV deberán tener sus Estatutos y Reglamento de Régimen Interno, donde se velará por la coherencia entre el RRI federativo y asociativos y los estatutos de la FEV y de las asociaciones.

**Artículo 75) Conflicto entre reglamentos.**

1. El conflicto entre el Estatuto o el Reglamento de Régimen Interno de la FEV y el de alguna Asociación miembro, podrá ser denunciado por la Junta Directiva o por cualquier Asociación miembro.
2. A fin de solucionar posibles conflictos se abrirán conversaciones entre representantes de las dos partes, para la resolución del conflicto.
3. De no alcanzarse solución del conflicto, ambas partes lo pondrán en conocimiento de un Comité *ad hoc*, que estará compuesto por tres personas designadas por la Asamblea General: una a propuesta de la Junta Directiva de la FEV, otra propuesta por la Junta Directiva de la asociación implicada y otra propuesta por las otras dos asociaciones.
4. Este Comité cesará en sus funciones una vez resuelto el conflicto para el que se constituyó.
5. La resolución del tema que origine el conflicto se tomará por unanimidad y tendrá carácter vinculante para las partes.
6. Esta resolución deberá confirmarse o modificarse en la siguiente Asamblea General.

**TÍTULO VIII: RELACIONES, COMUNICACIONES E IMAGEN.**

**CAPÍTULO 1. RELACIONES Y COMUNICACIONES INTERNAS.**

**Artículo 76) Relaciones internas.**

La junta directiva se relacionará y mantendrá comunicación directamente con las asociaciones. Los grupos se comunicarán con la Junta Directiva a través de las asociaciones, exceptuando algunos temas como las subvenciones FEV, los proyectos de cooperación, el Sant Jordi FEV, algunas subvenciones públicas, el seguro y la Escola Lluerna y otros asuntos que puedan surgir y que sean competencias únicas de la FEV.

**Artículo 77) Comunicados de grupos scouts.**

Cualquier comunicado o información genérica para los grupos scouts, será remitido a través de la Asociación miembro correspondiente.

**Artículo 78) Registros de comunicados**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

1. Toda comunicación, circular, carta, etc. contendrá fecha, persona y organismo a quien se destina y nombre y cargo de quien lo firma, de acuerdo con la vigencia de su nombramiento. Dicho cargo debe figurar en el registro de la asociación miembro.
2. Las personas que componen la Junta Directiva no suscribirán cartas ni comunicados a título individual, excepto en las competencias propias de su cargo.
3. Las cartas y comunicados de la Junta Directiva, al ser órgano colegiado, se emitirán firmados por Presidencia.
4. Las certificaciones de acuerdos se expedirán por la Secretaría con el Vº Bº de Presidencia.

**Artículo 79) Publicaciones**

La FEV podrá editar publicaciones formativas o informativas que podrá enviar directamente a cualquier destinatario/a que se haya suscrito personalmente a través de la “Lista FEV”.

**CAPÍTULO 2. RELACIONES Y COMUNICACIONES EXTERNAS E INTERNACIONALES.**

**Artículo 80) Relaciones**

1. La FEV mantendrá relaciones amistosas y colaborará con las organizaciones y entidades autonómicas, eclesiales, estatales y extranjeras, que persigan fines semejantes.
2. Las relaciones con los Organismos Scouts Internacionales y otras Asociaciones Scouts competen al Movimiento Scout Católico, a través de la Comisaría Internacional o de Presidencia, de acuerdo con las normas que rigen en el Movimiento Scout.
3. Las relaciones con los organismos y entidades a nivel municipal, provincial y diocesano corresponde a cada asociación de acuerdo a su ámbito territorial de actuación. En el caso de que la FEV necesite contactar con una entidad del ámbito asociativo, informará previamente a la asociación correspondiente y se interesará por el estado de las relaciones antes de realizar ningún contacto.

**Artículo 81) Participación en actividades internacionales**

1. Los y las scouts asociadas a las Asociaciones miembro de la FEV, forman parte de la Organización Mundial del Movimiento Scout, pudiendo participar en las actividades formativas y en todo tipo de encuentros que la citada organización lleve a cabo, de acuerdo con las normas de inscripción que se fijen para cada caso.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

2. Asimismo, los y las scouts y responsables de las Asociaciones, tienen derecho a que les sea expedida la "Carta Internacional de Identidad Scouts", que les acredite internacionalmente, y a utilizar las enseñas, distintivos y publicaciones de la Organización Mundial del Movimiento Scout, de la Federación de Escultismo en España y del Movimiento Scout Católico, de acuerdo con las normas de cada organismo.

**Artículo 82) Medios de comunicación.**

1. Ninguna persona está autorizada a dirigirse en nombre de la FEV a los medios de comunicación, organismos públicos o privados, personas físicas o jurídicas, sin autorización explícita por escrito de la Junta Directiva
2. La normativa interna de las Asociaciones miembro regulará en sus ámbitos respectivos esta cuestión, a fin de no comprometer por personas no autorizadas la imagen de las mismas.

**CAPÍTULO 3. IMAGEN CORPORATIVA.**

**Artículo 83) Propiedad de imagen de la FEV**

1. La FEV y las asociaciones tendrán su propia imagen corporativa, que podrá incluir logotipos e insignias, que podrán ser de su propiedad.
2. Esta imagen corporativa, vendrá desarrollada en el Manual de Identidad Visual y Corporativa de la FEV y en el de las asociaciones.
3. En este manual se incluirá la identidad visual, los colores corporativos, la tipografía, las versiones de la marca, una galería de errores posibles de cometer y las aplicaciones de la imagen corporativa.
4. Los logotipos e insignias de la FEV podrán ser usados por los Grupos Scouts y las asociaciones, siempre respetando su forma y colores, y con el debido cuidado de no deteriorar la imagen propia de la FEV.
5. Cualquier uso comercial deberá ser solicitado previamente y recibir aprobación por parte de la Junta Directiva.
6. El símbolo de la FEV es un elemento gráfico que simboliza la Federació d'Escoltisme Valencià y ayuda a su identificación. Se compone de la flor de lis y la cuatribarrada que son elementos fundamentales de nuestra identidad. Se omite la cuerda para transmitir apertura y el trazo es más simple y dinámico.
7. El logo está escrito en minúscula para transmitir proximidad.
8. La marca, formada por el símbolo y el logo se debe utilizar como un único elemento gráfico, son indivisibles.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

9. El símbolo debe aparecer siempre a la izquierda del logo.
10. Todas las letras se escribirán en minúscula y las iniciales de la FEV en negrita y dos puntos más grande.
11. Las proporciones y las distancias entre el símbolo y el logo nunca pueden ser modificadas.
12. Los colores corporativos vienen definidos en el Manual de Identidad Corporativa.

**Artículo 84) Uso de la pañoleta**

1. Cada Grupo Scout podrá tener sus propios colores de pañoleta.
2. La pañoleta de la FEV es un triángulo que resulta de dividir un cuadrado de 1 metro de lado por su diagonal, hecho de tela de algodón de color azul con banda cuatribarrada amarilla y roja de poliéster de 1 cm. de ancho.
3. La pañoleta es utilizada por las personas de la Junta Directiva, los equipos asociativos, si así lo regulan en sus reglamentos internos, la Escola Lluerna, los equipos de acción, el equipo de crecimiento y equipo humano, el equipo de animación pedagógica y el personal técnico.
4. El uniforme scout incluye la pañoleta scout.

**Artículo 85) Uso de la camisa**

1. El uniforme scout incluye, también, una camisa de manga larga del color de la rama de la que forme parte el niño, niña o joven.
2. La camisa será de cuello regular, con bolsillo exterior en el pecho y trabillas para sujetar las mangas, cuyos colores son los siguientes:
  - a. El naranja para la rama Colonia.
  - b. El amarillo para la rama Manada
  - c. El azul para la rama Exploradores/as.
  - d. El rojo para la rama la expedición
  - e. El verde para la rama compañeros/as de Ruta.
3. Las personas educadoras que estén integradas en una rama podrán utilizar la camisa del color de la rama en la que se encuentran, u optar por otras opciones de uniformidad.
4. En el lado izquierdo de la camisa se colocarán las insignias de crecimiento.
5. En el lado derecho se colocarán las insignias de pertenencia.
7. La FEV facilitará otras prendas de uniformidad que puedan completar a la pañoleta y la Camisa scout, adecuadas para las distintas actividades y a los marcos simbólicos de cada unidad.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

8. Ninguna pieza que no figure en este documento se podrá considerar como parte del uniforme.

**Artículo 86) Insignias de formación.**

La formación de educadores y formadores en la Escuela Lluerna se simbolizará de la siguiente forma, de acuerdo con los símbolos internacionales:

- La realización del Curso de Monitor de Actividades de Tiempo Libre (MAT), o equivalente, se simbolizará con el nudo gilwell.
- La realización del Curso de Director de Actividades de Tiempo Libre (DAT), o equivalente, se simbolizará con la insignia de madera, conformada por 2 tizones, junto con el Diploma correspondiente (Unit Leader Training) expedido por MSC o la OMMS.
- La realización del curso de Adjunto de Formación (AdF), se simbolizará con 3 tizones junto con el Diploma correspondiente (Assistant Leader Training) expedido por MSC o la WOSM.
- La realización del curso de International Tutor Training (ITT), se simbolizará con 4 tizones, junto con el Diploma correspondiente (Leader Training) expedido por MSC o la WOSM.

La solicitud de las insignias anteriores se realizará por parte de la persona que haya realizado la formación a la FEV, mediante los canales facilitados a tal efecto.

**TÍTULO IX: RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 87) Recursos económicos.**

La FEV se mantiene económicamente con los siguientes recursos:

- a) Las aportaciones de las asociaciones miembro que lo integran.
- b) Las subvenciones que pueda recibir de otras entidades públicas.
- c) Los donativos de personas o entidades privadas. La FEV podrá adquirir, retener, administrar y enajenar bienes temporales, de acuerdo con los Estatutos y el Derecho canónico. Podrá adquirir bienes temporales mediante donaciones, herencias o legados que sean aceptados por la Junta Directiva.
- d) Las rentas que produzcan los bienes y valores que constituyen su patrimonio.
- e) Los rendimientos que legalmente o reglamentariamente generan las actividades propias.
- f) Cualesquiera otros que se le atribuyan, por ley o por reglamento.

**Artículo 88) Destino de los bienes**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

En caso de disolución de la FEV, los bienes de la misma serán entregados a instituciones eclesiales que se proponen fines similares a los que figuran en los Estatutos de la FEV, de acuerdo con lo que determine la Asamblea General extraordinaria.

Para ejecutar lo prescrito en el párrafo anterior, la Junta Directiva se constituirá en Junta liquidadora.

**Artículo 89) Tipos de bienes.**

La FEV, como persona jurídica, podrá poseer bienes, muebles e inmuebles, y cubrirá sus gastos con las cuotas de sus asociados, subvenciones, legados o herencias que pudiera legalmente recibir y demás recursos de legítima procedencia.

**Artículo 90). Patrimonio inicial.**

La FEV se fundó sin patrimonio inicial.

**Artículo 91) Ejercicio anual.**

El ejercicio federativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

**Artículo 92) Régimen Contable**

1. La FEV llevará una contabilidad conforme a las normas específicas que le resulten de aplicación, que permita obtener una imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.
2. La FEV se ajustará al Plan General Contable y deberá llevarse con arreglo a los principios y criterios técnicos generalmente aceptados, a fin de proporcionar una imagen fiel del patrimonio y de los resultados de cada ejercicio.

**Artículo 93) Bienes eclesiásticos.**

Los bienes de la FEV son bienes eclesiásticos, cuya administración se ajustará a las normas del Libro V del Código de Derecho Canónico. Se rendirán cuentas anualmente a la Conferencia Episcopal según el c. 319.

**Artículo 94) Fijación de cuotas.**



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

1. La cuota se fijará por la Asamblea General, en función del número de scouts y personas voluntarias a las Asociaciones miembro.
2. El ejercicio del derecho al voto en la Asamblea y Consell estará condicionado a que el grupo scout miembro se halle al corriente de la cuota asociativa del ejercicio anterior.

**Artículo 95) Régimen presupuestario**

1. La FEV aprueba su presupuesto en Asamblea General Ordinaria, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las previsiones de este Reglamento.
2. Mientras la Asamblea General no apruebe el presupuesto de un ejercicio, se prorrogará automáticamente el presupuesto ordinario inicial del ejercicio anterior.
3. El presupuesto incluirá la totalidad de los gastos e ingresos, así como la adecuación presupuestaria de la plantilla de la FEV y la distribución de gastos.
4. Acompañando al presupuesto, se presentarán a la Asamblea, para su aprobación, las bases de ejecución del presupuesto.
5. El ejercicio económico coincide con el año natural.
6. En caso de gastos o ingresos no previstos, se podrán realizar modificaciones presupuestarias en asambleas extraordinarias que se celebren en el tiempo de vigencia de tales presupuestos. También podrá aprobarse un presupuesto extraordinario para gastos de inversión o para actividades específicas de gran volumen que no se repitan anualmente.
7. Corresponde a la Tesorería de la FEV la elaboración del proyecto de presupuesto anual así como las bases de ejecución del presupuesto.

**Artículo 96) Gastos y reembolsos.**

1. No podrán realizarse gastos no previstos en los presupuestos salvo por acuerdo unánime y justificado de la Junta Directiva.
2. Los gastos superiores a 1000 euros deberán contar, al menos, con tres presupuestos, para decidir sobre su selección, excepto si se trata de servicios continuos. Se entiende por servicios continuos aquellos proveedores que habitualmente realizan el mismo servicio a la FEV, realizándose anualmente una revisión de sus precios con otros del mercado. Le corresponde a la Junta Directiva la elección de dichos servicios.
3. Dentro de los límites del presupuesto anual, se garantizará el reembolso de los gastos de viaje originados por la participación de las personas miembros de la Junta Directiva, asociaciones, Escola





**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

Lluerna y equipos de personas voluntarias, en el cumplimiento de sus obligaciones y a requerimiento de cualquier equipo de la FEV.

4. La Junta Directiva de la FEV aprobará un reglamento que regule el reembolso de los gastos de las personas voluntarias.

**Artículo 97) Rendición de cuentas y auditorías.**

1. La Junta Directiva ha de presentar a la consideración de la Asamblea General el Estado de Cuentas y las cifras de ingresos y gastos de la ejecución presupuestaria, comparadas con las presupuestadas, cuantificando en términos absolutos y porcentuales las desviaciones existentes.

2. Toda desviación de más del 10 % deberá ser justificada por la Junta Directiva

3. Los documentos contables de cada ejercicio será distribuido a todos los grupos scouts, como mínimo con 15 días de antelación a la celebración de la Asamblea General.

4. Todo lo aquí previsto se realizará sin perjuicio de la verificación de cuentas que de conformidad con la legislación vigente pueda realizarse por la Administración Valenciana.

**Artículo 98) Seguro.**

1. Toda persona asociada a una asociación miembro de la FEV y/o a un equipo estructural del mismo, estará cubierta por un seguro de accidentes y de responsabilidad civil que la propia FEV contratará.

2. En cada actividad debe quedar perfectamente definida la persona responsable de los y las participantes de dicha actividad.

**Artículo 99) Transparencia**

La Federación, con el fin de informar a sus asociaciones miembros, a sus educadores y educadoras voluntarios, así como a los niños, niñas, jóvenes y a las familias, y en general a la sociedad valenciana a la que sirve, establecerá los procedimientos para publicar los datos y documentos de interés general, que serán:

- El número exacto de niños y niñas, educadores y voluntarios que componen la FEV.
- La relación nominal de la Junta Directiva, los Equipos de Trabajo y del Equipo de Formación.
- Los datos de interés económico (presupuestos y balance económico)



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019  
Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024  
Pdte de maquetación

- Estatutos, reglamentos y normas de interés.

## **TÍTULO X. REFORMA DEL REGLAMENTO.**

### **CAPÍTULO ÚNICO.**

**Artículo 100)** Para modificar en todo o parte este Reglamento, será necesario un acuerdo de la Asamblea General Ordinaria.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento de Régimen Interior entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Asamblea General.

### **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

- **Asociaciones Diocesanas de Escultismo:** Se refiere a las asociaciones Scouts de Castelló, Moviment Escolta de València y Scouts de Alicante, asociaciones scouts públicas de fieles que pertenecen a las diócesis de la Comunidad Valenciana.
- **Abstención:** no participar en una votación.
- **Acuerdo:** medidas aceptadas por la asamblea.
- **Asentimiento:** las personas están conformes con la información recibida sin necesidad de proceder a una votación, salvo que expresamente se pronuncien en contra.
- **Quórum:** número de personas necesario para que una asamblea tome ciertos acuerdos
- **Mayoría absoluta:** Grupo de votos del mismo signo que constituye más de la mitad del total de los emitidos en una votación, resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad.
- **Mayoría simple:** Grupo de votos del mismo signo que representa el porcentaje mayor de los votos emitidos en una votación sin llegar a la mayoría absoluta.
- **Voto:** acto por el cual una persona expresa apoyo o preferencia por cierta moción, propuesta, candidatura, o selección de candidatos o candidatas durante una votación, de forma secreta o pública. Es, por tanto, un método de toma de decisiones en el que un grupo, tal como una junta o un electorado, trata de medir su opinión conjunta.
- **Voto a favor:** la persona expresa que está de acuerdo con la propuesta presentada.
- **Voto en contra:** la persona está en contra de la propuesta presentada.
- **Voto en blanco:** Consiste en realizar el acto mismo del voto, o sea, votar, manifestando que no se tiene preferencia por ninguna de las opciones planteadas.



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**  
**Aprobado en Asamblea FEV 12/05/2019**  
**Modificado en Asamblea FEV 27/10/2024**  
**Pdte de maquetación**

- **Voto nulo:** es un voto mal realizado.
- **Voto emitido:** significa pronunciarse en una votación, sea cual sea la postura (a favor, en contra o en blanco)
- **Persona responsable:** Persona educadora dentro del escoltismo que educa en valores, practicando una escucha activa. Ayudan a los niños, niñas y jóvenes a comprenderse a sí mismos/as y a comprender el mundo que vivimos
- **Asociado o asociada:** persona que forma parte de una de las tres asociaciones que componen la FEV.